

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Профсоюзного  
Комитета

  
Ковбасюк А.И.  
« 09 » 01 2018 год

Приложение № 11  
УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач МБУ «Городская  
поликлиника №7» УЗА МО  
г.Новороссийск  
  
Скакун А.И.  
« 09 » 01 2018 год



## ПРАВИЛА

### Оказания платных услуг в

**Муниципальное бюджетное учреждение «Городская поликлиника №7» управления  
здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск**

#### 1. Общие положения.

Настоящие правила определяют порядок, условия, права и обязанности, ответственность сторон при взаимоотношениях врач пациент или пациент –лечебно-профилактическое учреждение при оказании медицинской помощи и являются обязательным для обеих сторон.

Правила разработаны в соответствии:

Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;

Налоговым Кодексом Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

постановлением правительства от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»;

Постановлением главы муниципального образования города-героя Новороссийска от 24.10.2016г. №8730 «Об оказании платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Новороссийска физическим и юридическим лицам и о признании утратившим силу постановления главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 21 мая 2009 года №1505»»

- 1.1. МБУ «Городская поликлиника №7» УЗА МО г.Новороссийск является учреждением муниципальной формы собственности и работает в соответствии с Уставом и положением учреждения, утвержденным руководителем, а также лицензией № ЛО-23-01-011835 от 20.12.2017г., выданной Министерством здравоохранения Краснодарского края.
- 1.2. Основной задачей учреждения является реализация услуг с целью привлечения дополнительных средств для материально-технического развития учреждения.
  - Прием населения по платным услугам в кабинетах осуществляется в основное рабочее время, при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.
- 1.3. Прием ведут квалифицированные специалисты, имеющие сертификат по данному профилю со стажем работы не менее 5 лет.



- 1.4. График работы специалистов, оказывающих платные медицинские услуги, утверждается руководителем и вывешивается на видном месте. Режим работы учреждения обязателен к исполнению для всех сотрудников и пациентов.
- Обследование и лечение пациентов проводится в условиях соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
  - В учреждении лечебно-диагностический процесс соответствует современным требованиям к предоставлению медицинской услуги.
  - В учреждении медицинские услуги предоставляются надлежащего качества в соответствии с технологиями, утвержденными МЗ РФ и разрешенными к применению на территории РФ. Ответственность за применяемые технологии в лечебном учреждении возлагаются непосредственно на лечащего врача.
- 1.5. Специалисты, ведущие платный лечебно-диагностический прием обязаны завести журнал по установленной форме, с указанием срока проведения приема.
- Платные медицинские услуги оказываются пациентам с обязательным составлением договора.
- 1.6. Информация о выполняемых услугах и специалистах, оказывающих медицинскую помощь, предоставляется пациенту через медрегистратора в день обращения. С прейскурантом цен пациент знакомится на стенде информации о предоставлении платных услуг

## **2. Обязанности и права медицинского персонала.**

- 2.1. При оказании лечебно-диагностической помощи специалисты учреждения предоставляют пациенту информацию в полном объеме и в доступной для него форме.
- 2.2. Лечащий врач знакомит пациента с планом лечения, стоимостью услуги на момент обращения, а при окончании лечения знакомит пациента с его результатами. При проведении дополнительных диагностических исследований и изменении плана лечения пациента получает дополнительную информацию об изменении плана, причинах его изменения, стоимости лечения и дальнейшее лечение проводится только с согласия пациента.
- 2.3. Оплата выполненных услуг проводится в соответствии с настоящими правилами:
- Предоплата составляет 100% от стоимости услуг.
- 2.4. Сроки лечения устанавливаются индивидуально и зависят от поставленного лечения, объема лечения, сложности и его состояния здоровья и могут меняться в течении оказания медицинской услуги как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, о чем предупреждается пациент.
- 2.5. ЛПУ не несет ответственности за возникновение осложнений, побочных реакций, ухудшения первоначального результата при отказе пациента от необходимых дополнительных (для уточнения диагноза или контроля результата лечения проведенного по плану) исследований.
- 2.6. ЛПУ вправе отказать пациенту в плановом лечении при нарушении им режима работы учреждения или правил внутреннего распорядка с которым пациента знакомит медрегистратор. ЛПУ вправе переназначить опоздавшего на прием пациента на другой день при наличии у врача свободного времени.
- 2.7. ЛПУ знакомит пациента с его правами, регламентированными «Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан» через медрегистратора и стенд в амбулатории.

- 2.8. Каждый отказ в медицинской помощи должен быть мотивирован.
- 2.9. Врач специалист имеет право выписывать рецепты на бланках учреждения лекарств.
- 2.10. Строго соблюдать финансовую и производственную дисциплину.
- 2.11. Выдавать пациенту по его требованию выписку из истории болезни.
- 2.12. Для избегания нарушений общих положений со стороны пациентов, врач имеет право потребовать паспорт и амбулаторную карту больных.
- 2.13. Требовать от пациента предъявления квитанции об оплате услуги.
- 2.14. Постоянно повышать свою квалификацию.
- 2.15. При некачественном лечении, или возникновении осложнения по вине врача учреждение обязано вернуть деньги пациенту.

### **3. Права и обязанности администрации.**

#### **4.**

- 4.1. Администрация обязана контролировать порядок предоставления платных услуг и деятельность специалистов, оказывающих платные услуги.
- 4.2. При обнаружении финансовых нарушений, упущений и нанесении ущерба основной деятельности учреждения, администрация по согласованию с профсоюзным комитетом вправе отстранить специалиста от оказания платных услуг.
- 4.3. Администрация должна способствовать проведению лечебно-диагностического процесса, своевременно обеспечить необходимыми материалами, оборудованием, медикаментами.
- 4.4. Проводить своевременный расчет по заработной плате по специалистам, оказывающим платные услуги.

### **5. Права и обязанности пациента.**

- 5.1. Пациент имеет право выбирать себе специалиста.
- 5.2. Пациент имеет право отказаться от консультации или исследования. Деньги в данном случае возвращаются пациенту.
- 5.3. Все спорные вопросы, между специалистами и пациентами решаются на совместном заседании администрации учреждения, профсоюзного комитета и специалистов, оказывающих платные услуги.

Главный экономист



С.В. Заика